

Министерство Образования Тверской области
Отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Луковниковская средняя общеобразовательная школа имени вице-адмирала В.А. Корнилова»
Тверская область, Старицкий муниципальный округ, с.Луковниково, ул.Комсомольская, д.27, <http://lukownikowoschool.ru/>
e-mail: lukownikowo@mail.ru тел.(48263)31-2-22

ПРИКАЗ

от 14.01.2026 года

№ 1

«Об обеспечении проведения итогового собеседования
в МБОУ «Луковниковская СОШ
им. вице-адмирала В.А. Корнилова»
в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 18.12.2025 №958/ПК «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2026 году», приказом Министерства образования Тверской области от 01.12.2025 №896/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2026 году», с приказом от 22.12.2025 года № 127 «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Старицкого муниципального округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 класса (далее – итоговое собеседование) **11 февраля 2026 года.**
2. Организовать проведение итогового собеседования в дополнительные сроки 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года для следующих категорий выпускников 9 классов:
 - 1) получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
 - 2) не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
 - 3) не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
3. Классному руководителю 9 класса (Михайловской И.А) - обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования по русскому языку, ГИА и ОГЭ и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА и ОГЭ в установленные сроки.
- 4.1. Классному руководителю 9 класса (Михайловской И.А) обеспечить информирование участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования(протокол);
- 4.2. Заместителю директора по УР (Юниной О.В) - организовать регистрацию обучающихся 9 классов для участия в итоговом собеседовании (сбор заявлений от учащихся на участие в

собеседовании) не позднее, чем за две недели до дня проведения собеседования, организовать хранение оригиналов заявлений лиц, и журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования (приложение 2) в срок до 01.12.2026;

4.3. Заместителю директора по УР (Юниной О.В.) - организовать сбор заверенных в установленном порядке копий психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка МСЭ), у участников итогового собеседования в 2026 году на территории Старицкого муниципального округа Тверской области;

4.4. **Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению итогового собеседования:**

Васильева О.М. - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

Селедцова Н.Н., Селицкая В.А. - организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

Ракунова В.Н. - экзаменатор-собеседник,

Юнина О.В. - технический специалист;

Васильева О.М. - эксперт.

4.5. Юниной О.В. - ознакомить лиц, задействованных в проведении итогового собеседования с Инструкциями (Порядок);

4.6. Предоставить муниципальному координатору в срок до 31.01.2026 года сканы приказов о назначении ответственных лиц за проведение и организацию итогового собеседования;

5. Ответственность за проведение итогового собеседования, нарушение условий соблюдения информационной безопасности его проведения возложить на руководителя образовательной организации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы

/Васильева О.М. /

С приказом ознакомлены и согласны:

14.11.2026

14.01.2026

14.01.2026

14.01.2026

14.01.2026

Ракунова В.Н.

Селедцова Н.Н.

Юнина О.В.

Селицкая В.А.

Селедцова Н.Н.

Васильева О.М.

Васильева О.М.

Васильева О.М.

Васильева О.М.